

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Alfredo Castañeda Martínez</u>	CUJ:	<u>2739 97076 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGDC-029-001-2024 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>43-2024 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7652239-3 /</u>
Número de Factura:	<u>2503626386 /</u>	Serie:	<u>2F166A98 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,516.13</u>	Período del Informe:	<u>10/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.104,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/01/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL, del MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la ejecución del plan de trabajo que incluya la metodología, en que se alcanzará el desarrollo de la Ruta Gastronómica 2024.
- Asesoré en la identificación de segmentos y grupos focales para la elaboración de los platillos, quienes tengan el reconocimiento de los actores culturales y de su región.
- Asesoré en la gestión técnica y logística en el proceso de investigación documental de contenido, de cada uno de los tomos coleccionables de las principales expresiones culturales de la gastronomía guatemalteca.
- Asesoré en la revisión de redacción y sistematización de la investigación histórica, cultural y simbólica de cada uno de los platillos ancestrales.
- Asesoré en el desarrollo de la planificación y organización de los recursos materiales y financieros, para el seguimiento de las metas establecidas en la Dirección de Vinculación Institucional.

Byron Alfredo Castañeda Martínez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovalle  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios DEPORTES  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Alfredo Castañeda Martínez</u>	CUI:	<u>2739 97076 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGDC-029-001-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>43-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7652239-3</u>
Número de Factura:	<u>3630711839</u>	Serie:	<u>B6CAOE94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de febrero de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.104,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/01/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL, del MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la ejecución del plan de trabajo que incluya la metodología, en que se alcanzará el desarrollo de la Ruta Gastronómica 2024.
- Asesoré en la identificación de segmentos y grupos focales para la elaboración de los platillos, quienes tengan el reconocimiento de los actores culturales y de su región.
- Asesoré en la gestión técnica y logística en el proceso de investigación documental de contenido, de cada uno de los tomos coleccionables de las principales expresiones culturales de la gastronomía guatemalteca.
- Asesoré en la revisión de redacción y sistematización de la investigación histórica, cultural y simbólica de cada uno de los platillos ancestrales.
- Asesoré en el desarrollo de la planificación y organización de los recursos materiales y financieros, para el seguimiento de las metas establecidas en la Dirección de Vinculación Institucional.

Byron Alfredo Castañeda Martínez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovalle  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Susana María Ovalle**  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jennifer Lorena González Solares	CUI:	2343 34282 0101
Número de contrato:	DGDC-029-002-2024	Acuerdo Ministerial:	165-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	38873141
Número de Factura:	3115862223	Serie:	07ED27BB
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	Período del Informe:	Febrero
Monto Total del Contrato	Q 165,000.00	Plazo del Contrato:	01/02/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Desarrollo Cultural.		

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en materia administrativa y financiera a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual vigente a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en recomendar modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé para la agilización de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el plan anual de compras a la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jennifer Lorena González Solares  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dorcas Josabet Choc Martínez</u>	CUI:	<u>1998 18711 0106</u>
Número de contrato:	<u>DGDC-029-004-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>212-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64689689</u>
Número de Factura:	<u>2154712219</u>	Serie:	<u>C24701B9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 110,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

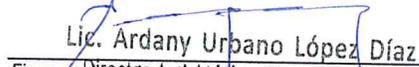
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en materia administrativa y financiera a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual Vigente a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé recomendar modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en brindar la agilización de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoye en los procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en el plan anual de compras a la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dorcas Josabet Choc Martínez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sellado de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

